

**Fragebogen für die Erstberatung in der Schuldner- und Insolvenzberatung**

<u>Name</u>	<u>Vorname</u>	<u>Geschlecht</u> <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<u>Geburtsname</u>	<u>Früherer Name</u>	
<u>Geburtsdatum</u>	<u>Geburtsort</u>	<u>Staatsangehörigkeit</u>
<u>Wohnanschrift</u>		
<u>Telefon</u>	<u>E-Mail</u>	
<u>Familienstand</u>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet / eingetragene Lebenspartnerschaft, seit _____ <input type="checkbox"/> geschieden, seit _____ <input type="checkbox"/> getrennt lebend, seit _____ <input type="checkbox"/> verwitwet, seit _____	
<u>Angaben zu weiteren, im Haushalt lebenden Personen, bzw. unterhaltsberechtigten Personen</u> ggf. auf Rückseite weiterführen		
<u>Name, Vorname</u>	<u>Geburtsdatum</u>	<u>Verwandtschaftsverhältnis</u> (z.B. Ehepartner*in, Kind, usw.)
1)		
2)		
3)		
4)		
<u>Angaben zu Beruf und Ausbildung</u>		
<u>Zurzeit bin ich</u>	<input type="checkbox"/> angestellt <input type="checkbox"/> Rentner*in / Pensionär*in, seit _____ <input type="checkbox"/> selbstständig tätig <input type="checkbox"/> Schüler*in / Student*in <input type="checkbox"/> arbeitslos, seit _____ <input type="checkbox"/> in Ausbildung, bis _____ <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	
<u>Erlerner Beruf</u>	<u>Ich war schon mal selbstständig:</u> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (egal wann oder wie, auch Kleingewerbe)	
<u>Zurzeit oder zuletzt beruflich tätig als</u>	<u>Falls ja:</u> <u>Schulden wegen Beschäftigten</u> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (z.B. nicht gezahlte Löhne oder Sozialabgaben)	

### Monatliche Einkünfte

Art und Betrag: <input type="checkbox"/> Lohn/Gehalt €	Art und Betrag: <input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld €	Art und Betrag: <input type="checkbox"/> Kindergeld/-zuschlag €
<input type="checkbox"/> Rente €	<input type="checkbox"/> ALG II / Bürgergeld €	<input type="checkbox"/> Wohngeld €
<input type="checkbox"/> Pflegegeld €	<input type="checkbox"/> Sozialgeld €	<input type="checkbox"/> Elterngeld €
<input type="checkbox"/> Krankengeld €	<input type="checkbox"/> Grundsicherung €	<input type="checkbox"/> Unterhalt/-svorschuss €

### Angaben zur Wohnsituation

<input type="checkbox"/> zur Miete	Kaltmiete monatlich:	Nebenkosten monatlich:	Wohnungsgröße in m <sup>2</sup> :
<input type="checkbox"/> im Eigentum	finanziert, monatliche Raten:		
<input type="checkbox"/> sonstiges:			

### Angaben zur Verschuldung

Anzahl der Gläubiger (ca.):	Gesamtverschuldung in € (ca.):	Mir sind alle meine Gläubiger bekannt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ich führe ein Pfändungsschutzkonto: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Krankenversicherungsschulden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Unterhaltsschulden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ich habe bereits eine Privatinsolvenz durchlaufen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Mietschulden beim aktuellen Vermieter: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Schulden beim aktuellen Energieversorger: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Gründe der Verschuldung:

### Datenerhebung, Datenschutz und Schweigepflicht

Die Mitarbeiter\*innen der AWO Schuldner- und Insolvenzberatung sind zur Verschwiegenheit sowie zur Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichtet. Soweit es zur Durchführung der Leistungserbringung erforderlich ist, dürfen personenbezogene Daten der Klienten erhoben, gespeichert, verarbeitet und an Dritte übermittelt werden.

Dies kann für Kontakte und Gespräche mit relevanten Personen und Institutionen wie zum Beispiel Gläubigern und dessen Vertretern und Gerichten erforderlich sein.

Darüber hinaus werden diese Daten anonymisiert verarbeitet und an den Kreis Lippe, das Land NRW und an das Statistische Bundesamt im Rahmen der Überschuldungsstatistik weitergeleitet. Neben den oben genannten werden weiterhin folgende Daten im Rahmen der Beratungstätigkeit erfasst: Einkünfte und Ausgaben, Vermögen und Verbindlichkeiten, Unterhaltspflichten, berufliche Situation.

Die Einwilligung zur Erhebung und zur Übermittlung bedürfen der Schriftform und sind widerruflich.

Der\*die Leistungsnehmer\*in hat das Recht auf Auskunft, welche Daten über sie\*ihn gespeichert sind.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten erfasst, elektronisch verarbeitet und im Rahmen der Aufgaben und oben genannten Zwecke unter Beachtung der Datenschutzrichtlinien verwendet werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leistungsnehmer\*in

### Austausch per E-Mail

Ich willige zudem darin ein, dass Unterlagen als Mail-Anhang und Informationen bzw. Anfragen über meine o.g. E-Mail-Adresse von meiner Seite und von Seite der Beratungsstelle ausgetauscht werden dürfen. Mir ist bewusst, dass es sich um keine gesicherte Verbindung und Datenübertragung handelt. Hierzu habe ich Sorge zu tragen, dass der Beratungsstelle meine aktuelle E-Mail-Adresse vorliegt. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leistungsnehmer\*in